..................  
..................  
Tél..................

Email : ..................

**M**......................  
........................  
........................

A ........................, le ........................

**Objet :** **acceptation de prolongation de préavis.**  
**Lettre en recommandé avec A.R.**

M........................,

Par votre lettre du ........................, vous nous demandez de vous accorder une prolongation de votre préavis consécutif à votre démission du ........................ afin de vous permettre de continuer vos recherches pour un nouvel emploi.

J’accède à votre demande en prolongeant votre durée de préavis d’une durée maximale de ........................ mois soit jusqu’au ........................, le recrutement engagé pour pourvoir à votre remplacement venant de se terminer.

Pour la bonne règle, je vous prie de marquer votre acceptation de cette décision par émargement de la copie de cette lettre.

Je vous prie de croire, M........................, en nos meilleurs sentiments.

........................

Fait en 2 exemplaires dont l’un est remis au salarié.