**Exemple de lettre pour renouveler une période d'essai**

Coordonnées de l'entreprise

 date et lieu

 Coordonnées du salarié

Objet : renouvellement de votre période d'essai

M....

La période d'essai prévue dans votre contrat de travail arrive à expiration le ...*(date)*.

Nous vous informons, par la présente, que nous envisageons de la renouveler pour une durée de... *(durée maximale autorisée mentionnée au contrat et conforme à la loi en fonction de la classification du salarié)*.

Nous vous remercions de bien vouloir nous faire part de votre accord écrit sur ce renouvellement en nous retournant la copie ci-jointe, avec la mention 'J'accepte le renouvellement de ma période d'essai - lu et approuvé' datée et signée, avant le ….*(dernier jour de l'essai initial car le renouvellement doit se faire avant la fin de la période initiale)*. A défaut d'accord de votre part, nous serions contraints de mettre un terme à notre collaboration par rupture de la période d'essai initiale.

Nous vous prions de croire, M...., à l'assurance de notre considération.

PJ. : Copie de cette lettre à compléter avec les mentions manuscrites : 'J'accepte le renouvellement de ma période d'essai, lu et approuvé, date + signature' et à nous retourner.